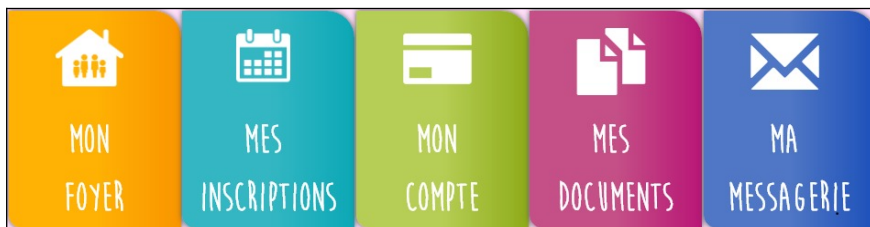


MES INSCRIPTIONS

Le Portail Famille vous propose de faire les réservations des repas de votre ou de vos enfant(s) et de régler vos factures.

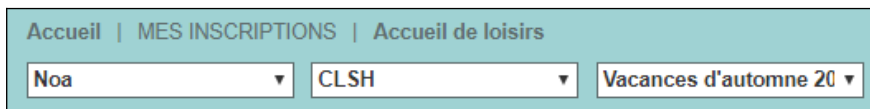


1. Réserver pour un enfant

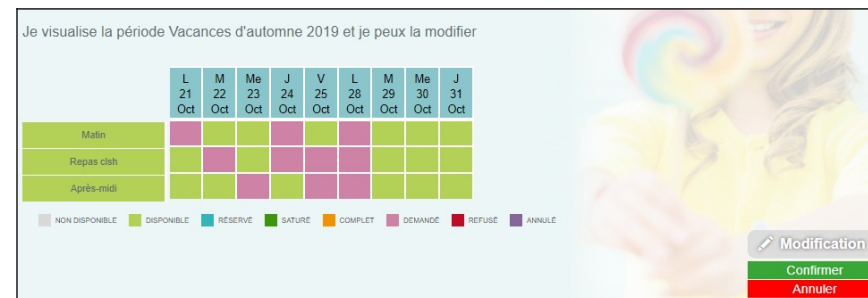
Depuis le menu « Mes Inscriptions » vous accédez à l’onglet « Inscrire mon enfant ou modifier son inscriptions ».



L’inscription se fait par enfant. Je sélectionne, tout d’abord, la structure puis l’enfant concerné.



Je souhaite réserver des prestations sur des journées spécifiques : Je clique sur Modifier, Je sélectionne le mois, puis je coche les jours souhaités, enfin je confirme.



En bas de page, une légende couleur vous sera proposée.

REGLES pour les réservations :

- ✓ Réservations bloquées 10 jours avant le début de la semaine

MES INSCRIPTIONS

2. Suivi des demandes



Pour visualiser vos demandes de modifications et consulter l'état de validation de ces dernières, cliquez sur le bouton «Suivi des demandes».

« MODIF ENFANT » : Modification de la fiche Enfant

- « MODIF INSCRIPTION CLSH » : ajout, modification ou suppression d'une inscription.

La colonne « Etat » correspond à la réponse que le gestionnaire de la structure d'accueil a donnée à votre demande de modification, elle peut être de trois formes :

- « ACCEPTEE » : cela signifie que le gestionnaire a accepté votre demande de modifications et que celle-ci a déjà pris effet.
- « REFUSEE » : cela signifie que le gestionnaire a refusé votre demande de modifications et que celle-ci n'a pas pris effet.
- « EN ATTENTE » : cela signifie que le gestionnaire n'a pas encore traité votre demande de modification.

Date	Heure	Demande	Enfant/famille	Etat	Traité le	A
22/07/2019	10:09	MODIF FAMILLE	GONIN Mickael - PACHECO Charlene	EN ATTENTE	30/11/0002	00:00
22/07/2019	10:09	MODIF ENFANT	GONIN Célia	EN ATTENTE	30/11/0002	00:00

DÉTAIL DE LA DEMANDE
Changement du n° d'assurance de la famille : 21549879 au lieu de NEANT

Dans le tableau apparait la liste de toutes les demandes de modifications triées par ordre de dates décroissantes que vous avez effectuées sur le Portail Famille. La colonne « Demande » correspond au type de demande effectuée. Il existe plusieurs types de demandes.

- « MODIF FAMILLE » : Modification de la fiche Famille